Додаток 11

до Комплексної програми соціального захисту населення Новгород-Сіверської міської територіальної громади на 2022-2025 роки

(розділ 6)

(в редакції рішення 54-ої сесії

Новгород-Сіверської міської ради VIII скликання

від 28 березня 2025 року № 1493)

**Положення**

**про порядок надання одноразової матеріальної допомоги**

**мешканцям населених пунктів Новгород-Сіверської**

**міської територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення розроблене з метою встановлення порядку надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які зареєстровані та проживають на території населених пунктів Новгород-Сіверської міської територіальної громади, в тому числі внутрішньо переміщеним особам, фінансування якої здійснюється за рахунок коштів, передбачених у загальному фонді бюджету Новгород-Сіверської міської територіальної громади, та створене на виконання заходів, спрямованих на соціальний захист населення.

1.2. Під адресною матеріальною допомогою громадянам маються на увазі такі види допомоги:

1.2.1. Одноразова грошова допомога на лікування та оперативне хірургічне втручання (граничний розмір допомоги - 5000,00 грн).

1.2.2. Одноразова грошова допомога особам, які постраждали від пожежі, стихійного лиха, катастрофи (граничний розмір допомоги - 5000,00 грн).

1.2.3. Грошова допомога на поховання (граничний розмір допомоги - 3500,00 грн).

1.3. Одноразова грошова допомога, зазначена в пунктах 1.2.1 та 1.2.2 цього положення, надається громадянам не частіше одного разу на календарний рік.

1.4. Одноразова грошова допомога, зазначена в пункті 1.2.3 цього положення, надається громадянам не залежно від місця їх реєстрації та проживання, які здійснили поховання мешканця Новгород-Сіверської міської територіальної громади на території Новгород-Сіверської міської територіальної громади.

**II. Порядок звернення для отримання матеріальної допомоги**

2.1. Для отримання грошової допомоги громадянину необхідно звернутися до Новгород-Сіверської міської ради з відповідною заявою, до якої, відповідно до виду допомоги, повинні бути додані необхідні документи.

2.2. Одноразова грошова допомога на лікування та оперативне втручання надається потребуючим верствам населення, які лікуються, пролікувалися або прооперовані в закладах, що фінансуються за рахунок Національної служби здоров'я України (далі - НСЗУ).

Підставою для розгляду питання про надання грошової допомоги на лікування або оперативне втручання є заява громадянина, до якої додаються відповідні документи, що підтверджують проведення лікування або оперативного втручання, а саме:

копія паспорта заявника;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, що звернулася за призначенням допомоги (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

медичні документи, які повинні бути видані не пізніше одного місяця до дня звернення за отриманням допомоги та містити відомості про діагноз особи, про отримане лікування чи оперативне втручання, видані закладами, які фінансуються НСЗУ;

документи, що підтверджують вартість лікування, оперативного втручання (придбання лікарських засобів, оплата процедур, досліджень тощо, які не фінансуються за рахунок коштів НСЗУ);

акт обстеження житлово-побутових умов заявника;

довідка з місця проживання про зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб;

документи про доходи всіх дорослих членів сім'ї за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, в т.ч. заробітна плата, пенсія, аліменти, стипендія тощо (середньомісячний сукупний дохід на одного члена сім'ї не повинен перевищувати розміру трьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб);

довідка внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

банківські реквізити для перерахування допомоги.

Якщо заявник є пораненим військовослужбовцем, то до заяви не додаються акт обстеження житлово-побутових умов проживання, довідка з місця проживання про зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб, документи про отримане лікування чи оперативне втручання, видані закладами, які фінансуються НСЗУ (замість них додаються документи, що підтверджують факт і характер поранення), документи, що підтверджують вартість лікування, оперативного втручання, та документи про доходи всіх дорослих членів сім'ї, допомога надається без урахування середньомісячного сукупного доходу на одного члена сім'ї.

2.3. Одноразова матеріальна допомога громадянам, які постраждали від пожежі, стихійного лиха, катастрофи, надається за письмовою заявою одержувача, що подається протягом 3-х місяців з дня настання події, до якої повинні бути додані такі документи:

копія паспорта заявника;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, що звернулася за призначенням допомоги (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

документ, який підтверджує факт пожежі, стихійного лиха, катастрофи;

акт обстеження на предмет збитків від пожежі, стихійного лиха, катастрофи;

копія документа/документів, що посвідчує/посвідчують право власності на майно, яке постраждало від пожежі, стихійного лиха, катастрофи;

акт обстеження матеріально-побутових умов заявника;

довідка з місця проживання про зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб;

банківські реквізити для перерахування допомоги.

2.4. Грошова допомога на поховання надається з урахуванням вимог Закону України «Про поховання та похоронну справу», Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99.

Грошова допомога на поховання надається в разі смерті осіб, що не  застраховані в системі загальнодержавного соціального страхування, які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні, та осіб, які не мають права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги.

Допомога на поховання надається виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов’язалася поховати померлого, на підставі наступних документів:

заяви особи, яка здійснила поховання, з обов'язковим зазначенням місця поховання;

копії паспорта чи іншого документа, що підтверджує особу виконавця волевиявлення померлого;

копії реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, що звернулася за призначенням допомоги (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

копії свідоцтва про смерть;

довідки з останнього місця проживання померлої особи з підтвердженням факту її проживання на день смерті на території Новгород-Сіверської міської територіальної громади;

оригіналу довідки для отримання матеріальної допомоги на поховання, виданої органом державної реєстрації актів цивільного стану;

банківські реквізити для перерахування допомоги.

Зазначена допомога на поховання надається протягом шести місяців після поховання померлої особи.

Грошова допомога (компенсація витрат) на поховання самотніх осіб, невпізнаних трупів надається суб’єкту господарювання, який займається похоронною справою, на підставі його письмової заяви, до якої повинні бути додані такі документи:

копія свідоцтва про смерть;

копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

копія паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) суб’єкта господарської діяльності (для фізичних осіб-

підприємців);

копія установчих документів (для юридичних осіб);

оригінал довідки для отримання матеріальної допомоги на поховання, виданої органом державної реєстрації актів цивільного стану;

розрахунково-грошові документи, що підтверджують факт надання ритуальних послуг (товарний чек, прибутковий касовий ордер тощо);

банківські реквізити для перерахування допомоги (компенсації витрат).

Зазначена допомога (компенсація витрат) на поховання надається протягом шести місяців з дня поховання особи в розмірі, встановленому на день її поховання.

Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі).

**IIІ. Розгляд питання щодо можливості надання матеріальної**

**допомоги окремим категоріям населення**

3.1. Заява громадянина на отримання грошової допомоги з доданими до неї відповідними документами розглядається на засіданні комісії з питань надання населенню соціальних допомог (далі - Комісія).

3.2. Комісія проводить засідання по мірі необхідності.

3.3. Засідання Комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні не менш, як половина складу комісії.

3.4. На засідання Комісії можуть бути запрошені заявники, представники підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, працівники структурних підрозділів міської ради, представники громадських організацій, правоохоронних органів, засобів масової інформації, інші громадяни.

3.5. Комісія приймає рішення у формі пропозицій виконавчому комітету міської ради щодо можливості призначення матеріальної допомоги у відповідному розмірі або щодо відмови у наданні допомоги.

3.6. При вирішенні питання можливості надання або відмови в наданні допомоги беруться до уваги такі обставини: вік, стан здоров’я заявника, його матеріальний та сімейний стан, наявність родичів або опікунів, піклувальників, які зобов’язані згідно із законодавством утримувати заявника, з урахуванням їх можливостей, наявність можливості покращити своє становище за рахунок власної праці, власних матеріальних ресурсів, матеріально-побутові умови тощо.

3.7. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії. Під час засідання ведеться протокол засідання Комісії.

3.8. При прийнятті остаточного рішення щодо можливості та розміру призначення матеріальної допомоги виконавчим комітетом міської ради враховуються пропозиції Комісії.

Секретар міської ради Юрій ЛАКОЗА